МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ (В СООТВЕТСТВИИ С БАЗОВЫМ СТАНДАРТОМ ЦБ РФ)

В соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» **Общество с ограниченной ответственностью мирокредитная компания «Регион Юг»** публикует **минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.**

Информация для получателей финансовых услуг Общества

1. Общая информация:

- полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации: Общество с ограниченной ответственностью мирокредитная компания «Регион Юг», ООО МКК «Регион Юг»;

- адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения: 350063, г.Крснодар, ул. им.Пушкина, дом 2, нежилое помещение №24

-адрес обособленного подразделения микрофинансовой организации:

Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Октябрьская, 23А

- режим работы микрофинансовой организации: пн-чтв с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00

- контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией:

в г.Краснодаре: 8(861)2482882

в г.Геленджике: 8(918)0812200

- официальный сайт микрофинансовой организации: http://region-yg.ru

- информация:

об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии): отсутствует

о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности: отсутствует

о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций: 651303203002658 от 22.01.2013 г.

о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации): член Саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР») (№23 000798 от 15.02.2017г.)

об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации) – отсутствует.

- текст Стандарта защиты прав потребителей услуг МФО размещен разделе "Раскрытие информации" в подразделе "Стандарт защиты прав потребителей финансовых услуг" и на стенде в офисе.

2. Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату:

Общество оказывает финансовые услуги потребителям. Полный перечень услуг размещен на сайте в разделе «Физическим лицам» (https://region-yg.ru/zajmy/zajmy-fizicheskim-litsam/) «Займы бизнесу» (ссылка: https://region-yg.ru/)

3. Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:

- все условия договоров и иных документов размещены на сайте Общества в разделе «Раскрытие информации» (Правила предоставления микрозаймов на актуальную дату)

- консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги осуществляют сотрудники Общества:
- г.Краснодар: Голенко Ольга Николаевна, Магда Оксана Викторовна
- г.Геленджик: Оспищева Ирина Викторовна

- консультирование осуществляется очно по месту оказания услуги и по телефону, указанному на сайте Общества.

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа, выдаче займа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или привлечении денежных средств финансовой организацией):

информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги:

- при выдаче потребительского займа: п.1 таблица: Индивидуальные условия договора потребительского займа: п.п12: Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения: При нарушении срока возврата займа (части займа), Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 20 % (Двадцать целых ноль сотых) годовых на сумму просроченной задолженности или его части до фактического возврата суммы займа или его соответствующей части. При этом проценты на сумму займа, установленные в п. 4 индивидуальных условий договора, за соответствующий период нарушения обязательств начисляются; При нарушении уплаты процентов за пользование займом Заемщик выплачивает Займодавцу штраф в размере 20 % (Двадцать целых ноль сотых) годовых на сумму просроченной задолженности до фактического погашения задолженности по процентам

- - при выдаче потребительского займа, обеспеченного ипотекой: п.1 таблица: Индивидуальные условия договора потребительского займа: п.п12: Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения: При нарушении срока возврата займа (части займа), Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа, на сумму просроченной задолженности или его части до фактического возврата суммы займа или его соответствующей части. При этом проценты на сумму займа, установленные в п. 4 индивидуальных условий договора, за соответствующий период нарушения обязательств начисляются; При нарушении уплаты процентов за пользование займом Заемщик выплачивает Займодавцу штраф в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа, на сумму просроченной задолженности до фактического погашения задолженности по процентам

- при выдаче займа юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю: в соответствии с п. 2 п.п 2.4 договора: В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование займом Заемщик выплачивает Займодавцу штраф в размере 1 (Один) % на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки от обусловленного п. 2.2 настоящего договора срока уплаты процентов до фактического погашения задолженности по процентам; в соответствии с п. 2 п.п 2.5 договора: При нарушении срока возврата займа, Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 1 (Один) % на сумму просроченной задолженности за каждый день просрочки от обусловленного п.2.1 настоящего договора срока погашения займа до фактического возврата суммы займа.

Дополнительная ответственность при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги при заключении договора микрозайма: ОТСУТСТВУЕТ

- Получателю финансовой услуги необходимо правильно оценить свои финансовые возможности по своевременному погашению займа, учитывая, в том числе, соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением, сроки выплаты заработной платы, а также оценить риск возникновения непредвиденных форс-мажорных обстоятельств (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных

видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода.) При несвоевременном погашении займа фактическая сумма расходов Получателя финансовой услуги по заключаемому Договору займа по сравнению с ожидаемой при заключении такого Договора может возрасти.

5. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

получатель финансовой услуги имеет право:
- погасить возникшую просроченную задолженность;
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России:

- обращения направляются в Общество:
по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Общество по адресу: 350063, г.Краснодар ул. им.Пушкина, дом 2, нежилое помещение №24
по электронной почте: **info@region-yg.ru** (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись);

- возможность направления обращений в саморегулируемую организацию:

по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в СРО «МиР» по адресу: 107078, г. Москва Орликов переулок, д.5, стр.1, этаж 2, пом.11 – СРО «МиР»
или на сайте СРО "МиР" https://npmir.ru/feedback/users/

- возможность направления обращений в Банк России:
через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России https://cbr.ru/reception/)
на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;
по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30);
передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1
по телефону доверия Банка России 8-800-250-48-83

Время работы:
понедельник, вторник, среда, четверг с 9:00 до 17:30,
пятница с 9:00 до 16:15,
перерыв с 12:00 до 13:00.

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая

информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг):

Разногласия, возникающие в процессе выполнения сторонами условий договора, рассматриваются в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на

решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами

Списки о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации размещены на сайте Общества и доступны при нажатии кнопки Раскрытие информации - Персональный состав управления

9. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения:

- Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителемили адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги)

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

10. Рекомендуется включать в обращение следующей информации и документов (при их наличии):
- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией; - изложение существа требований и фактических

обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.