

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 18 от 30.06.2026г.

Директор ООО МКК «Регион Юг»

Голенко О.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНЫХ ЗАЙМОВ
ООО МКК «РЕГИОН ЮГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении иных займов ООО МКК «Регион Юг» (далее по тексту «микрофинансовая организация») (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» (утв. Банком России (Протокол № КФНП-14 от 7 мая 2026 г) в целях повышения доступности заемных средств для Клиентов.

1.2 В настоящем Положении используемые термины имеют следующее значение:

Клиент/заявитель - физическое лицо - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющее намерение заключить договор иного займа с микрофинансовой организацией, а также надлежащим образом уполномоченный представитель такого лица;

Заемщик - физическое лицо - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее договор иного займа с микрофинансовой организацией

Иной заем – заем, предоставляемый Клиенту, на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, превышающей максимальный размер займа, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности. Далее по тексту понятия «иной заем» и «заем» являются тождественными

Обеспечение исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации

Поручитель - физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированное по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора поручительства и отвечающее перед микрофинансовой организацией солидарно с заемщиком

(должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником)

Залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированное по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора залога предоставившее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика.

Договор займа – договор денежного займа, заключаемый между Заемщиком и микрофинансовой организацией

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед микрофинансовой организацией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью

Договор залога (ипотеки) – договор, согласно которому микрофинансовая организация по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности клиента, влекущее изменение срока и (или) порядка исполнения обязательств по договору займа, порядка расчета и размера процентной ставки по договору займа размера задолженности, в том числе: полное или частичное прощение суммы основного долга и/или начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа и/или пени) за несвоевременный возврат суммы займа, займа, рассрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

2.1 Заем предоставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Заемщик зарегистрирован на территории Российской Федерации;
- 2) Заемщик осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации;
- 3) в отношении Заемщика в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока осуществления хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за предоставлением займа, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- 4) Заемщик не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, нерезидентом Российской Федерации;
- 5) Заемщик не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) Заемщик представил необходимые документы, и микрофинансовая организация не имеет сведений о недостоверности представленных сведений и документов;
- 2.2.** Займы предоставляются с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской и хозяйственной деятельности
- 2.3.** Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

3. ПРОГРАММЫ ЗАЙМОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

- Заем предоставляется в сумме до 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей на срок до трех лет.
- Процент за пользование займом составляет от 20% до 54% в год от суммы займа и определяется договором займа
- Проценты за пользование займом уплачиваются каждый месяц в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора займа либо в конце срока действия договора займа по договоренности сторон.
- В качестве обеспечения используются поручительства юридических и физических лиц (в т. ч. родственников и супруга(ов) заемщика и (или) – залог (недвижимости или транспортных средств).
- При залоге транспортного средства срок эксплуатации ТС не должен превышать 10-ти лет.
- Договор залога транспортного средства оформляется в письменном виде в соответствии с законодательством РФ с предоставлением подлинного экземпляра ПТС или выписки ЭПТС.
- Договор залога недвижимого имущества оформляется в соответствии с законодательством РФ и регистрируется в установленном законодательством РФ порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
- В случае возникновения сомнения в платежеспособности заемщика и поручителя Кредитор оставляет за собой право потребовать дополнительное обеспечение.
- В качестве дополнительного обеспечения может рассматриваться залог иного движимого имущества (оборудование, товары, материальные активы и т.п.).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА

- 4.1.** При предоставлении займа принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог и/или поручительство.
- 4.2.** Залогодателем может являться как сам Заемщик, так и третье лицо, выразившее согласие предоставить принадлежащее ему имущество в обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.
- 4.3.** В залог принимается следующее имущество:
- 4.3.1.** Объекты недвижимости (дома, квартиры, офисные здания и помещения, торговые здания и помещения, складские здания и помещения, объекты производственного назначения,

капитальные гаражи), земельные участки под объектами недвижимости, земельные участки с различными видами назначения и использования.

Оценка предмета ипотеки определяется по соглашению микрофинансовой организации и Залогодателя.

4.3.2. Транспортные средства.

Оценка предмета залога определяется по соглашению микрофинансовой организации и Залогодателя.

4.3.3. Оборудование, товары в обороте, материальные активы принимаются в качестве обеспечения обязательств Заемщиков с хорошей кредитной историей в микрофинансовой организации в порядке исключения при условии обязательного дополнительного обеспечения.

Оценка предмета залога определяется по соглашению микрофинансовой организации и Залогодателя.

4.3.4. Микрофинансовая организация не принимает в качестве обеспечения обязательств нематериальные активы; объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц; объекты незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при строительстве.

4.3.5. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

Залогодатель не должен иметь обязательств перед третьими лицами по имуществу, предоставляемому в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

5.1. Заявитель подает в микрофинансовую организацию заявление. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявлении, несет Заявитель.

5.2. Микрофинансовая организация осуществляет проверку поступившего заявления и заявителя на соответствие требованиям настоящего Положения.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, микрофинансовая организация имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заемщика, посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и нахождения предметов залога.

5.3. Решение по заявлению на получение займа принимает Директор либо Кредитный Комитет.

5.4. Общий срок рассмотрения заявления на предоставление займа не превышает 3-х рабочих дней со дня ее поступления.

5.5. Заявитель информируется о принятом решении.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

6.1. Положительное решение по заявлению на получение займа действительно в течение 10-ти календарных дней с момента его принятия.

6.2. Заемщик, по заявлению которого было принято положительное решение, обязан в течение 5-ти календарных дней со дня принятия такого решения предоставить полный пакет документов, а именно:

1) документы, подтверждающие правоспособность юридических лиц:

- устав (положение), изменения в устав (при наличии) оригиналы либо надлежаще заверенные копии;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН),
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- решение (протокол, приказ и т.п.) уполномоченного лица о назначении на соответствующую должность
- паспорт руководителя
- решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости получения займа

2) документы, подтверждающие правоспособность индивидуальных предпринимателей (далее - ИП):

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал)
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе или оригинал с ксерокопией);

3) документы, характеризующие финансовое положение юридических лиц:

- бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства) за истекший год либо истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса (при необходимости)
- налоговые декларации за предыдущий год с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью
- управленческий баланс и отчеты о прибылях и убытках за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с расшифровками основных статей баланса ;

4) документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности:

- лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при наличии)

5) документы для физических лиц (учредителей/поручителей/ залогодателей):

- паспорт физического лица (оригинал) с ксерокопиями всех страниц;

6) в зависимости от вида обеспечения:

- при залоге жилых помещений:

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права)

согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);

документы, подтверждающие отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из ЕГРП)

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог жилое здание (документы о праве собственности)

- при залоге нежилых помещений:

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права)

согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);

документы, подтверждающие отсутствие обременения на нежилое помещение (нежилое здание) (выписка из ЕГРП)

документы (правоустанавливающие) на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое помещение (документы о праве собственности)

- при залоге земельных участков:

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости

согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости (оригинал);

документы, подтверждающие отсутствие обременения на земельный участок (выписка из ЕГРП)

- при залоге транспортных средств:

регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (оригинал)

паспорт транспортного средства/самоходной машины (оригинал с ксерокопией или выписку ЭПТС);

- при залоге оборудования:

документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.)

технический паспорт оборудования (при наличии)

копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др.

- 7) при залоге недвижимости необходимо согласие супруги(а) залогодателя.
- 8) при поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - соответственно полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя(ей),

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА (ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ЗАЛОГА) И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Договоры изготавливаются сотрудником микрофинансовой организации

7.2. Со стороны микрофинансовой организации договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Директором или уполномоченным лицом, заверяются печатью микрофинансовой организации.

7.3. Со стороны Заемщика (Поручителя, Залогодателя) – юридического лица договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью Заемщика (Поручителя, Залогодателя).

Со стороны Заемщика (Поручителя, Залогодателя) – индивидуального предпринимателя - физического лица договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком (Поручителем, Залогодателем) лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Договоры подписываются в присутствии сотрудника микрофинансовой организации

7.4. Договор займа составляется в двух экземплярах, в случае государственной регистрации объекта залога - в трех экземплярах.

7.5. При заключении договора займа Заемщику предоставляется график платежей, который включает в себя график возврата суммы займа и график уплаты процентов.

Подтверждением получения Заемщиком графика платежей является получение договора займа.

График платежей составляется в двух экземплярах, в случае государственной регистрации объекта залога - в трех экземплярах.

График платежей может быть изменен в случае, если фактически выдача займа произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным графиком, либо, если Заемщик осуществил досрочное погашение части займа, либо по другим причинам, в результате которых произошло изменение суммы займа и соответственно суммы процентов.

7.6. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической задолженности по займу, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа, до дня полного возврата суммы займа включительно и уплачиваются заемщиком ежемесячно и/или в сроки, установленные графиком платежей.

7.7. Для предоставления информации по договору займа микрофинансовая организация обязана использовать согласованные с заемщиком при заключении договора займа информационные носители и каналы связи, включая, по крайней мере, телефонную и почтовую связь, а также сообщение информации (не конфиденциальной) через официальный сайт.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

8.1. Возврат суммы займа и уплата процентов за пользование займом производятся платежами в размерах и сроки, установленные графиком платежей.

8.2. Допускается досрочное погашение займа или его части с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по займу на дату погашения.

8.3. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы займа и процентов за пользование займом микрофинансовая организация начисляет заемщику неустойку и информирует Заемщика по телефону или иным способом.

8.4. Возврат суммы займа, уплата процентов, уплата неустойки производятся перечислением Заемщиком денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет микрофинансовой организации, указанный в договоре займа. Днем платежа по договору займа является день зачисления средств на расчетный счет микрофинансовой организации, указанный в договоре займа.

8.5. Если Заемщик осуществил платеж в сумме, недостаточной для исполнения денежного обязательства полностью, средства направляются на погашение процентов, а в оставшейся части – основной суммы долга неустойки

8.6. В случаях выявления микрофинансовой организацией фактов предоставления Заемщиком недостоверных сведений, нарушения Заемщиком обязательств, предусмотренных договором займа, в случае утраты или ухудшения предмета залога, а также в иных случаях, указанных в договоре займа, микрофинансовая организация в течение 7-ми рабочих дней направляет в адрес Заемщика письмо с требованием уплаты суммы просроченного платежа или досрочного возврата займа, уплаты процентов и неустойки, предусмотренной договором займа, а Заемщик обязан удовлетворить данное требование.

8.7. В случае неудовлетворения Заемщиком требований по досрочному возврату займа, уплате процентов и неустойки, микрофинансовая организация принимает разумные и доступные меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа, в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, обращения в суд.

8.8. Реструктуризация займа, в том числе продление срока возврата займа, возможна на срок до 12-ти месяцев при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что Заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность.

8.9. О принятом решении Заемщик информируется. При положительном решении о реструктуризации займа заключается дополнительное соглашение к договору займа.

8.10. Договор займа считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

На основании карточки лицевого счета и согласно данным бухгалтерского учета составляется сверка расчетов с Заемщиком.

Подписанный обеими сторонами сверка расчетов подшивается в досье.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. ООО МКК «Регион Юг» вправе:

- Запрашивать у Заявителя, подавшего заявление на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением;
- Вправе отказать в выдаче займа;
- Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займов.

9.2. ООО МКК «Регион Юг» обязано:

- Предоставить Заявителю полную информацию о порядке и условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- Разместить сведения о полученном предписании Банка России, ограничивающем деятельность микрофинансовой организации, в местах обслуживания клиентов и на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее дня, следующего за днем получения такого предписания;
- Проинформировать Заявителя до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;

- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- предоставить получателю финансовой услуги возможность ознакомиться с договором займа и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения
- обеспечить соблюдение требований «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации».

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ЗАЯВИТЕЛЯ

10.1. Заявитель вправе:

- Знакомиться с настоящим Положением предоставления иных займов, утвержденными ООО МКК «Регион Юг»;
 - Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.
 - Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с настоящим Положением, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора займа.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

- 11.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором займа.
- 11.2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа.
- 11.3. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, микрофинансовой организацией в соответствии с настоящим Положением, давать письменное согласие на обработку предоставляемых документов и сведений, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 11.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, условиями заключенного договора займа, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Директора ООО МКК «Регион Юг» и размещается в месте, доступном для публичного обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах и на сайте ООО МКК «Регион Юг».